

Samen werken aan kwaliteit

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1	Inleiding: onze visie op kwaliteit van passend onderwijs
Hoofdstuk 2	Het samenwerkingsverband: het netwerk en het bureau
2.1	Wederzijdse afhankelijkheid en verantwoordelijkheden
Hoofdstuk 3	Dit zijn onze kwaliteitsindicatoren, normen en meetinstrumenten
3.1	De kwaliteitsindicatoren, normen en meetinstrumenten voor het netwerk
3.2	De kwaliteitsindicatoren, normen en meetinstrumenten voor het bureau
Hoofdstuk 4	Zo verantwoorden wij ons
4.1	Onze visie op verantwoording
4.2	Wat wordt verantwoord, aan wie en hoe?
Hoofdstuk 5	Werken aan het verbeteren van onze kwaliteit

Hoofdstuk 1

Inleiding: onze visie op kwaliteit van passend onderwijs

Het is niet zo gemakkelijk om de kwaliteit van passend onderwijs te meten. Want hoe meet je de kwaliteit van de ondersteuning en hoe kom je erachter of een onderwijsplek passend is, of leerlingen zich 'beter' ontwikkelen en of middelen doelgericht worden ingezet? Kan de kwaliteit van passend onderwijs worden gevat in de bestaande cijfers over het aantal verwijzingen, thuiszitters of het aantal leerlingen met extra ondersteuning? Of zijn verhalen en belevingen van ouders, leerlingen en leerkrachten een betere indicator voor de kwaliteit? Wat vinden we écht waardevol en willen we écht weten? En hoe verantwoorden we onze inzet en onze keuzes aan elkaar en aan de maatschappij?

Wij vinden dat kwaliteit niet alleen gemeten kan worden aan de hand van cijfers maar dat ervaringen vanuit de scholen en van leerlingen, ouders en ketenpartners ook gehoord moeten worden.

Voor ons betekent kwaliteitszorg vooral zorgvuldig handelen en het doorlopen van een cyclisch proces: nadenken bij wat je doet, wat je doet goed doen, reflecteren op wat je hebt gedaan en op basis daarvan doelen en activiteiten aanpassen en weer doorgaan (planning, uitvoering, evaluatie). Het gaat er uiteindelijk om dat de goede dingen gebeuren voor leerlingen en dat ouders, leerlingen en professionals zich ondersteund voelen. Van hieruit hebben we drie leidende principes geformuleerd:

1. We maken beleidskeuzes bewust, gevoed vanuit de behoefte bij scholen en rekening houdend met de uitvoerbaarheid;
2. wat we doen, doen we goed;
3. we leren van eerdere ervaringen: activiteiten worden jaarlijks geëvalueerd en op basis daarvan (aangepast) gecontinueerd of gestopt.

Bij het inrichten van ons kwaliteitszorgsysteem hebben we rekening gehouden met de volgende uitgangspunten:

Uitgangspunt 1: Alle scholen hebben de basis op orde ten aanzien van kwaliteit van het onderwijs en medezeggenschap

De kwaliteit van het onderwijs in de scholen heeft grote invloed op de kwaliteit van passend onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs wordt minimaal vierjaarlijks getoetst door de Inspectie van het Onderwijs. Het SWV gaat ervan uit dat elke school een basisarrangement heeft bij de inspectie en daarbij geen



onvoldoendes heeft op de criteria die direct verwijzen naar passend onderwijs. Daaronder valt ook een goede organisatie van de medezeggenschap in scholen, zodat er sprake is van macht en tegenmacht ten aanzien van de uitvoering van passend onderwijs in de scholen. Aangezien deze elementen al getoetst worden door de Inspectie heeft het SWV hier geen rol in. Wel worden de resultaten van het periodiek onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs worden gescreend op mogelijke risico's voor de doelstellingen van het SWV.

Uitgangspunt 2: Het bureau van het samenwerkingsverband heeft de basis op orde om aan wettelijke vereisten te kunnen voldoen en om de scholen goed te kunnen ondersteunen bij het uitvoeren van Passend onderwijs

Het SWV heeft het bureau dusdanig ingericht dat alle organisatorische en financiële processen soepel en adequaat verlopen. Het bureau is de spil van onze samenwerking: zij coördineert, organiseert, faciliteert en adviseert op alle niveaus binnen ons netwerk. Om dit goed te kunnen doen heeft het bureau 'up to date' kennis over wet- en regelgeving ten aanzien van passend onderwijs en laagdrempelige toegang tot de scholen.

Uitgangspunt 3: Onze werkwijze van kwaliteitszorg is middel om ervoor te zorgen dat wij als samenwerkingsverband altijd op ontwikkeling gericht zijn en borgen wat goed gaat

Het systeem, en vooral het planmatige, cyclische karakter daarvan (pdca) moet ons helpen bij het borgen, planmatig versterken en actualiseren van de processen in het samenwerkingsverband.

Uitgangspunt 4: Het samenwerkingsverband ontwikkelt zich als een lerende gemeenschap

Het samenwerkingsverband en de scholen worden sterker door van en met elkaar te leren. Daarbij wordt leren gezien als een constante in de kwaliteitsverbetering. Er wordt informatie verzameld over de stand van zaken ten aanzien van de realisatie van passend onderwijs. Daarover wordt gereflecteerd op verschillende niveaus: de ontwikkeling van de leerling, de kwaliteit van ondersteuning binnen de school en de realisatie van passend onderwijs door het SWV als geheel.

Uitgangspunt 5: Tegenover het ontvangen van middelen van het SWV staat de verplichting tot het leveren van kwaliteit. Zowel over de inzet van de middelen als over de opbrengsten daarvan wordt verantwoording afgelegd

We willen als (scholen van) het samenwerkingsverband inzichtelijk maken wat er gebeurt met de ondersteuningsmiddelen. Daarom geven de scholen inzicht in de besteding van deze middelen. Daarnaast willen we ernaar toewerken dat we steeds beter weten of de inzet van deze middelen ook daadwerkelijk heeft bijgedragen aan de effectiviteit van de ondersteuning (doelrealisatie). Oftewel, hebben scholen ermee weten te bereiken wat de scholen en het SWV ermee hebben beoogd te bereiken? Op basis daarvan kan het SWV iets zeggen over de effectiviteit van het SWV als geheel in het realiseren van passend onderwijs. Daarbij wordt gebruik gemaakt van een combinatie van zogenaamde 'hard controls' (cijfers) en 'soft controls' (signalen, uitwisseling, gesprek).

Hoofdstuk 2

Het samenwerkingsverband: het netwerk van scholen/schoolbesturen en het bureau

Een samenwerkingsverband is een complexe organisatie, die door verschillende betrokkenen verschillend wordt geduid. Wij beschouwen het samenwerkingsverband als netwerk van scholen en schoolbesturen, ondersteund door het bureau.

De kwaliteit van het samenwerkingsverband als netwerk van scholen/schoolbesturen en de kwaliteit van het bureau en zijn van elkaar afhankelijk. Kwaliteit van passend onderwijs gaat over het samenwerkingsverband als geheel en over het aandeel van individuele scholen.

Het netwerk van scholen en schoolbesturen

Het samenwerkingsverband is het gehele netwerk van scholen en schoolbesturen die aan het samenwerkingsverband deelnemen. Het gaat dan om het geheel van ondersteuning en expertise dat de deelnemende scholen en schoolbesturen realiseren. Bovendien gaat het om de manier waarop zij dit netwerk in stand houden en laten werken. Het kenmerk van een netwerk is dat iedere partij afhankelijk is van de middelen of mogelijkheden van een ander en dat er voor alle partijen winst te behalen is door deze middelen of mogelijkheden te delen.

De overheid en bestuurders bedoelen vaak dit netwerk als het over 'het samenwerkingsverband' gaat.



Het bureau

Daarnaast wordt met 'het samenwerkingsverband' de bureau-organisatie bedoeld. Het gaat dan om de medewerkers die de afgesproken procedures rond het organiseren van de ondersteuning uitvoeren. Als scholen, directeuren en ondersteuningscoördinatoren het over 'het samenwerkingsverband' hebben, bedoelen ze meestal het bureau.

2.1 - Wederzijdse afhankelijkheid en verantwoordelijkheden

Het netwerk en het bureau hebben ieder hun eigen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden als het gaat om de kwaliteit van passend onderwijs. Onderstaand schema (afgeleid uit de paper 'Leiding geven aan kwaliteit in samenwerkingsverbanden, B&T oktober 2016) geeft een inzichtelijk beeld van de wederzijdse afhankelijkheid en verantwoordelijkheden van het bureau en het netwerk:

Netwerk van scholen		Bureau
<p>Is verantwoordelijk voor de eigen bijdrage:</p> <p>Gezamenlijk:</p> <ul style="list-style-type: none">• zorgdragen voor een dekkend ondersteuningsaanbod <p>Individueel:</p> <ul style="list-style-type: none">• bieden van basisondersteuning;• bieden van maatwerk: passende extra ondersteuning;• planmatig werken aan de ontwikkeling van leerlingen (OPP);• draagt zorg voor een effectieve inzet van middelen;• nauwe samenwerking met ouders en ketenpartners;• geen schoolverzuim door leerlingen die (mogelijk) extra ondersteuning nodig hebben;• het leveren van een (pro-)actieve bijdrage aan het netwerk.	Verantwoordelijkheden	<p>Is zelfstandig resultaat-verantwoordelijk voor de naleving van wettelijke voorschriften:</p> <ul style="list-style-type: none">• Wijst ondersteuning tijdig, efficiënt en effectief toe;• adviseert en ondersteunt scholen bij de uitvoering van passend onderwijs;• adviseert ouders bij vragen over Passend Onderwijs;• draagt zorg voor een effectieve verdeling van middelen;• draagt zorg voor een adequate klachtenbehandeling;• draagt zorg voor beleids- en planvorming; vaststellen van procedures en criteria;• draagt zorg voor een goede afstemming met het sociaal domein;• communiceert visie, doelstellingen en activiteiten.

Hoofdstuk 3

Dit zijn onze kwaliteitsindicatoren, normen en meetinstrumenten

Inspectie hanteert als norm voor kwaliteitszorg van samenwerkingsverbanden de volgende beschrijving: *Het samenwerkingsverband heeft zorg voor de kwaliteit door systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering en borging van gerealiseerde verbeteringen.*

Het netwerk en het bureau hebben een eigen set aan verantwoordelijkheden ten aanzien van passend onderwijs. Hieronder beschrijven we welke kwaliteitsindicatoren we voor ons netwerk en het bureau hanteren. Ook beschrijven we welk instrumentarium we gebruiken om te meten of we ons beoogde kwaliteitsniveau behalen.



3.1 – Kwaliteitsindicatoren, normen en meetinstrumenten voor het netwerk van scholen en schoolbesturen

Het focuspunt voor de kwaliteitsactiviteiten die de scholen uitvoeren in het kader van passend onderwijs ligt in de begeleiding/ondersteuning van leerlingen, in samenspraak met ouders en samenwerking met diverse ketenpartners.

Kwaliteitsindicator Netwerk-1: Bieden van basisondersteuning		
Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit zoals vastgelegd in de notitie Basisondersteuning	Check op basisarrangement Inspectie en voldoende voor criteria passend onderwijs Schoolleiding informeert bureau SWV over inspectieoordeel en eventueel vervolg.	Na ieder inspectiebezoek
Alle scholen voldoen aan de aanvullende afspraken die wij als samenwerkingsverband hebben gemaakt (bovenop de inspectie-eisen), zoals vastgelegd in de notitie Basisondersteuning	Jaarplan en -verslag ondersteuning; check door SWV tijdens jaarplangesprek. Indien aan de orde actie schoolleiding.	Jaarlijks
Scholen evalueren hun basisondersteuning en ondersteuningsstructuur op een planmatige en structurele wijze. Zij gebruiken de opbrengsten van deze evaluatie voor de verdere doorontwikkeling van de basisondersteuning en ondersteuningsstructuur.	Jaarplan en -verslag ondersteuning. Gespreksonderwerp tijdens jaarplangesprek Collegiale visitatie	Jaarlijks 1x per Ondersteuningsplan- periode

Kwaliteitsindicator Netwerk-2: Bieden van maatwerk: passende extra ondersteuning		
Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
Elke school heeft een actueel Schoolondersteuningsprofiel waarin de mogelijkheden voor passende extra ondersteuning beschreven staan.	Bij het bureau is van iedere school een actueel SOP aanwezig. Check op toegankelijkheid van deze documenten: - website scholen - website samenwerkingsverband	Jaarlijks
De effectiviteit van de inzet van bovenschoolse arrangementen is in beeld	Jaarplan en -verslag ondersteuning Gespreksonderwerp tijdens jaarplangesprek	Jaarlijks
Monitoren deelname vso; ambitie is daling naar landelijk gemiddelde deelnamepercentage	Door bureau swv op basis van toegekende TLV's en terugkoppeling door DUO (Kijkglazen)	Elk kwartaal, met nadruk op 1-oktobertelling en groeitelling 1 februari.

Kwaliteitsindicator Netwerk-3: Planmatig werken aan de ontwikkeling van leerlingen		
Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
Voor alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven is een OPP opgesteld dat minimaal 1x per jaar met ouders en de leerling wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld of afgerond.	Jaarplan en -verslag ondersteuning; check door SWV tijdens jaarplangesprek. Indien aan de orde actie schoolleiding.	Jaarlijks
Scholen evalueren hun mogelijkheden voor het bieden van extra ondersteuning op een planmatige, structurele wijze. Zij gebruiken de opbrengsten van deze	Jaarplan en -verslag ondersteuning; check door SWV tijdens jaarplangesprek. Indien aan de orde actie schoolleiding.	Jaarlijks



evaluatie voor de verdere doorontwikkeling van de extra ondersteuning.	Collegiale visitatie	1x per Ondersteuningsplanperiode
--	----------------------	----------------------------------

Kwaliteitsindicator Netwerk-4: Zorgdragen voor een effectieve inzet van middelen		
Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
Scholen zetten de ondersteuningsmiddelen effectief in, gericht op het bieden van passend onderwijs aan haar leerlingen.	Invullen monitor inzet en effectiviteit ondersteuningsmiddelen door de scholen t.b.v. jaarverslaglegging van het samenwerkingsverband.	Jaarlijks

Kwaliteitsindicator Netwerk-5: Geen schoolverzuim door leerlingen die (mogelijk) extra ondersteuning nodig hebben		
Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
Scholen leveren ieder kwartaal de thuiszittersregistratie aan het bureau swv	Bureau swv vraagt de actuele thuiszitters middels een vast format bij de scholen op (vereiste inspectie)	4x per jaar: September December Maart Juni
Thuiszitters hebben binnen 6 weken een passende onderwijsplek gevonden, indien nodig met ondersteuning door de verzuimcoaches.	Monitor thuiszitters adhv thuiszittersregistratie Jaarplan en -verslag ondersteuning Gespreksonderwerp tijdens jaarplangesprek Jaarverslag verzuimcoaches	4x per jaar Jaarlijks Jaarlijks
Na melding thuiszitter is er binnen 6 weken voor 100% van de thuiszitters een OPP.	Jaarplan en -verslag ondersteuning Gespreksonderwerp tijdens jaarplangesprek	Jaarlijks

Kwaliteitsindicator Netwerk-6: Nauwe samenwerking met ouders en ketenpartners		
Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
Ouders zijn als vanzelfsprekend betrokken bij de ondersteuning van hun zoon/dochter. Zij zijn een evidente gesprekspartner.	Indien nodig bespreekt het bureau signalen die zijn ontvangen t.a.v. knelpunten in de samenwerking. De tevredenheidsmeting van ouders t.a.v. de ondersteuning van hun zoon/dochter is onderdeel van het jaarverslag ondersteuning.	Gedurende het schooljaar Jaarlijks
School staat samen met ketenpartners als één team om de ondersteuningsvraag van de leerling.	Jaarlijkse evaluatie van de samenwerking; opgenomen in jaarverslag ondersteuning. Gespreksonderwerp tijdens jaarplangesprek Indien nodig bespreekt het bureau signalen die zijn ontvangen t.a.v. knelpunten in de samenwerking.	Jaarlijks Gedurende het schooljaar
De scholen in het samenwerkingsverband werken volgens de kwaliteitsafspraken voor multidisciplinair overleg, zoals vastgelegd in de notitie 'Multidisciplinair overleg (advies werkgroep) – juni 2017'.	Jaarplan en -verslag ondersteuning; check door SWV tijdens jaarplangesprek.	Jaarlijks



Kwaliteitsindicator Netwerk-7: Het leveren van een proactieve bijdrage aan het netwerk		
Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
Alle scholen dragen op enige wijze bij aan de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband, voortkomend uit het Ondersteuningsplan en de daaraan gekoppelde jaarplannen.	Jaarplan en -verslag ondersteuning; check door SWV tijdens jaarplangesprek. Indien aan de orde actie schoolleiding. Het gaat hierbij om thema's als: <ul style="list-style-type: none"> - deelname aan bijeenkomsten van het swv - bereidheid om bijeenkomsten voor te bereiden - bereidheid tot kennisdeling - deelname aan project-/werkgroepen - uitvoeren van pilots/projecten - actieve deelname aan collegiale visitaties - initiatieven tot samenwerking op specifieke thema's/onderwerpen 	Jaarlijks
Alle ondersteuningscoördinatoren zijn door hun directie gefaciliteerd om deel te nemen aan het zorgplatform.	Jaarplan en -verslag ondersteuning; check door SWV tijdens jaarplangesprek. Indien aan de orde actie schoolleiding.	Jaarlijks

3.2 – Kwaliteitsindicatoren, normen en meetinstrumenten voor het bureau van het samenwerkingsverband

De verantwoordelijkheden van het bureau van het samenwerkingsverband liggen voornamelijk op het uitvoeren van wettelijke taken die samenwerkingsverbanden zijn toebedeeld. Dit zijn de primaire processen van een samenwerkingsverband.

Kwaliteitsindicator Bureau-1: Tijdig, efficiënt en effectief toewijzen van ondersteuning		
Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
Alle TLV-aanvragen voor VSO of PRO worden binnen de wettelijke termijn van 6 weken behandeld	Monitor doorlooptijd TLV-aanvragen. Overschrijdingen worden, indien aan de orde, gemeld bij belanghebbenden en de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.	Continu
De aanvraagprocedures vso en pro zijn, volgens wettelijke vereisten, efficiënt ingericht.	Evaluatie aanvraagprocedures, zowel zelfevaluatie door het bureau als evaluatie bij belanghebbenden	Jaarlijks
Er is toezicht op de kwaliteit van de aanvraagprocedure en inhoudelijke behandeling van de aanvragen voor TLV-vso.	Door middel van steekproeven, zowel zelfevaluatie door het bureau als evaluatie met een pool deskundigen die betrokken (kunnen) zijn bij TLV-aanvragen (ondersteuningscoördinator, gedragswetenschapper, leerlingbegeleider).	Steekproef zelfevaluatie bureau: 2x per jaar Steekproef met deskundigen: 2x per jaar
Onze verantwoordelijkheid stopt niet bij het toekennen van een TLV-vso, we willen weten of een leerling daarmee ook op de juiste onderwijsplek belandt.	Monitor 'follow up na toekenning TLV-vso' door bureau obv Kijkglas. Na toekenning: check Kijkglas of leerling in vso ingeschreven staat. Daarnaast: check alle of alle actieve TLV-vso ook 'verzilverd' zijn.	Continu 2x per jaar, na teldatum 1 oktober en na groeitelling 1 februari
Er is toezicht op de kwaliteit van de aanvraagprocedure en inhoudelijke behandeling van de aanvragen voor TLV-pro.	Door middel van steekproeven, door het bureau uitgevoerd op de pro-scholen.	Jaarlijks



Er zijn passende maatregelen getroffen voor het (digitaal) beveiligen van persoonsgegevens van leerlingen, conform de uitgangspunten van de AVG.	Vastgelegd in het privacyprotocol van SWV De Verbinding; evaluatie door bureau en functionaris gegevensbescherming.	Jaarlijks
--	---	-----------

Kwaliteitsindicator Bureau-2: Adviseren en ondersteunen van de aangesloten scholen bij het uitvoeren van hun taken aangaande Passend onderwijs		
Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
Scholen voelen zich gehoord en ondersteund door het bureau van het samenwerkingsverband, zowel op casusniveau als op het niveau van de ondersteuningsstructuur.	Tevredenheidsmeting	Tweejaarlijks (oneven jaren)

Kwaliteitsindicator Bureau-3: Adviseren van ouders bij vragen over Passend onderwijs		
Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
Ouders voelen zich gehoord en goed geïnformeerd als zij vragen hebben over Passend onderwijs (in de volle breedte)	Tevredenheidsmeting	Tweejaarlijks (even jaren)
Geen klachten over bereikbaarheid van het Onderwijsloket	Klachtenmonitor bijgehouden door het Onderwijsloket; wordt besproken met de directeur-bestuurder.	Continu

Kwaliteitsindicator Bureau-4: Klachtenbehandeling		
Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
Eventuele klachten aangaande besluiten van het samenwerkingsverband worden binnen de termijn van maximaal 6 weken behandeld en gerapporteerd.	Procedure t.a.v. klachten wordt jaarlijks geëvalueerd door het bureau en waar nodig bijgesteld. Klachtenmonitor bijgehouden door het Onderwijsloket; wordt besproken met de directeur-bestuurder.	Jaarlijks Continu

Kwaliteitsindicator Bureau-5: Effectieve verdeling van middelen		
Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
De activiteiten van het samenwerkingsverband vinden plaats binnen de kaders van de (meerjaren)begroting. Het samenwerkingsverband voldoet aan de wettelijke voorschriften met betrekking tot de financiële verslaglegging.	Bestuursverslag Jaarrekening Accountantscontrole	Jaarlijks

Kwaliteitsindicator Bureau-6: Beleids- en planvorming; vaststellen van procedures en criteria		
Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
We werken we met heldere, duidelijke, niet-bureaucratische procedures die voldoen aan wettelijke vereisten	Alle vigerende procedures worden geëvalueerd, waarbij indien nodig de input van scholen/schoolbesturen wordt betrokken bij eventuele aanpassing of doorontwikkeling	Jaarlijks
Het Ondersteuningsplan is leidend bij verdere beleids- of planvorming	Beleids- en planvorming wordt door het bureau getoetst aan het Ondersteuningsplan	Continu
We betrekken onze scholen bij verdere beleids- of planvorming	Scholen worden betrokken bij beleids- of planvorming door: <ul style="list-style-type: none"> - deelname aan project-/werkgroepen - deelname aan klankbordgroepen gericht op een specifiek thema 	Continu



	<ul style="list-style-type: none"> - deelname aan themabijeenkomsten - systematische evaluatie van de verschillende procedures binnen ons netwerk 	
--	---	--

Kwaliteitsindicator Bureau-7 – Ondersteuning cq facilitering van het netwerk van aangesloten scholen

Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
Het netwerk van aangesloten scholen wordt door het bureau van het samenwerkingsverband ondersteund, teneinde collegiale uitwisseling en leren van elkaar te bevorderen.	Tevredenheidsmeting onder de aangesloten scholen	Tweejaarlijks (oneven jaren)
We zetten interventies om de samenwerking binnen ons netwerk te versterken gericht in	Meting mbt tevredenheid samenwerking tussen scholen (nulmeting in 2021); van daaruit (aanpassing van) interventies bepalen	Tweejaarlijks (oneven)

Kwaliteitsindicator Bureau-8 – Afstemming met het sociaal domein

Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
We willen in goede afstemming met onze kernpartners binnen het sociaal domein komen tot sterke werkafspraken in de aansluiting tussen onderwijs en zorg, teneinde (dreigende) thuiszitters te voorkomen	<p>We monitoren hoe de samenwerking zoals beschreven in het 'Regionaal convenant aansluiting onderwijs-zorg' in de praktijk gestalte krijgt.</p> <p>Regionaal: bestuurlijk overleg aansluiting onderwijs-zorg (OOGO)</p> <p>Lokaal: bestuurlijk overleg aansluiting onderwijs-zorg per gemeente</p> <p>Lokaal: ambtelijk overleg aansluiting onderwijs-zorg per gemeente</p>	<p>2x per jaar</p> <p>1x per jaar</p> <p>Minimaal 2x per jaar</p>

Kwaliteitsindicator Bureau-9 - Communiceren van een visie, doelstellingen en activiteiten

Norm	Meetinstrumenten / middel	Frequentie
Werken vanuit een actueel Ondersteuningsplan, waar jaarlijks een inhoudelijk jaarplan en -verslag aan gekoppeld wordt.	Het bureau draagt zorg voor een helder jaarplan en jaarverslag over de activiteiten/projecten/samenwerking binnen een schooljaar. Het bureau presenteert het jaarverslag en het jaarplan aan het bestuur en de aangesloten scholen.	Jaarlijks
De website van het samenwerkingsverband voorziet in de juiste informatie, gericht op zowel ouders als professionals.	Tevredenheidsmeting scholen Tevredenheidsmeting ouders en ketenpartners	Tweejaarlijks (oneven jaren) Tweejaarlijks (even jaren)
De nieuwsbrieven en de LinkedIn-pagina van het samenwerkingsverband voorzien in actuele, relevante informatie aangaande passend onderwijs; voornamelijk gericht op onderwijsprofessionals en ketenpartners	Tevredenheidsmeting scholen Tevredenheidsmeting ketenpartners	Tweejaarlijks (oneven jaren) Tweejaarlijks (even jaren)



Hoofdstuk 4

Zo verantwoordend wij ons

4.1 - Onze visie op verantwoording

Wij willen verantwoording afleggen over alle processen die plaatsvinden binnen het samenwerkingsverband, maar ook over hoe onze middelen besteed worden. *Dit betekent dat iedereen die verantwoordelijkheid neemt voor het uitvoeren van activiteiten (en dus voor het besteden van middelen van het SWV) hier verantwoording over aflegt.* Hierbij is het belangrijk dat vooraf duidelijk is wie waarover verantwoording aflegt en op welke wijze dat plaatsvindt.

Wij geloven erin dat we meer leren van het verhaal áchter de cijfers dan van cijfers alleen. We gebruiken de cijfers als instrument om het goede, niet vrijblijvende, gesprek te voeren over kwaliteit en effectiviteit. Zo zijn we in staat tot verdere ontwikkeling en geven we onszelf de ruimte om te leren. Samen onderzoeken en samen leren, en op basis daarvan zaken verbeteren. Hierdoor zijn we in staat zijn inhoudelijk de juiste keuzes voor de toekomst te maken.

4.2 – Wat wordt verantwoord, aan wie en hoe

Verantwoording gaat over het laten zien hoe een organisatie of een professional een bijdrage levert aan het zorgen voor passend onderwijs. Bij verantwoording over passend onderwijs zijn veel verschillende partijen betrokken. Scholen leggen bijvoorbeeld aan leerlingen en hun ouders uit welke begeleiding de leerling krijgt. Daarnaast is het de bedoeling dat scholen aantonen hoe ze het geld van het SWV gebruiken voor de ondersteuning van leerlingen. Ook moeten scholen en het samenwerkingsverband zich verantwoorden aan de overheid, onder andere aan de Inspectie van het Onderwijs. Tot slot hoort een organisatie die betaald wordt met publiek geld zich ook te verantwoorden aan de maatschappij over de bijdrage die geleverd wordt aan de maatschappelijke opdracht. Voor het SWV betekent dat het zorgen voor een goede onderwijsplek voor ieder kind, waardoor een basis wordt gelegd voor deelname aan de samenleving.

Binnen ons netwerk onderscheiden we de volgende actoren:

- **Scholen** – scholen verantwoorden zich met betrekking tot passend onderwijs aan het eigen schoolbestuur, aan de overige scholen binnen het netwerk waaraan zij verbonden zijn en aan het bureau van het samenwerkingsverband.
De verantwoording *aan het eigen schoolbestuur* vindt volgens eigen invulling plaats. Het gaat hierbij in zowel om inhoudelijke als financiële verantwoording t.a.v. passend onderwijs, wat de schoolbesturen input geeft voor hun eigen jaarverslagen.
De verantwoording *aan de overige scholen binnen het netwerk* vindt voornamelijk inhoudelijk plaats, in uitwisseling en kennisdeling.
Scholen leggen ook *aan het bureau* van het samenwerkingsverband inhoudelijke verantwoording af. Hiervoor stellen zij jaarlijks een 'jaarplan ondersteuning' op (volgens format SWV), waarin zij aangeven op welke wijze zij hun basis- en extra ondersteuning verder willen verstevigen/uitbouwen. In het jaarverslag wordt geëvalueerd: wat waren de doelen en zijn deze bereikt? Op basis van deze evaluatie wordt een nieuw jaarplan ondersteuning opgesteld. Het bureau van het samenwerkingsverband bespreekt de jaarplannen en -verslagen met de scholen met als doel 'samen onderzoeken en samen leren, en op basis daarvan zaken verbeteren'. Indien nodig voert de schoolleiding verbeteracties door. Ook levert iedere school jaarlijks een financiële verantwoording aan het bureau van het samenwerkingsverband, waarbij ingegaan wordt op de doelmatige inzet van de middelen die het samenwerkingsverband de scholen ter beschikking stelt. Deze informatie geeft input voor het jaarverslag van het samenwerkingsverband.
- **Schoolbesturen** – schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de (kwaliteit van) uitvoering van passend onderwijs door hun scholen. Zij verantwoorden zich hierover aan de bestuurder van het samenwerkingsverband en aan het netwerk van schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband.
De verantwoording *aan de bestuurder van het samenwerkingsverband* wordt ingericht middels spiegelgesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt aan de hand van verzamelde data (bijv. verwijzingen naar vso, thuiszitters/verzuim, ondersteuningsmiddelen) onderzocht wat verbeterpunten zijn.
De verantwoording *aan de overige besturen binnen het netwerk* vindt voornamelijk inhoudelijk plaats, in uitwisseling en kennisdeling.



- **Bestuur SWV** – het bestuur van het samenwerkingsverband ziet toe op de (kwaliteit van) uitvoering van passend onderwijs door het netwerk als totaal. Zij verantwoordt zich hierover *aan Inspectie* middels het jaarlijkse bestuursverslag en jaarrekening.
- **Bureau SWV** – het bureau van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor alle ondersteunende en primaire processen binnen het netwerk. Zij verantwoordt zich *naar de scholen en schoolbesturen* middels het jaarplan met daaraan gekoppeld een inhoudelijk jaarverslag. Het bureau verzorgt namens het bestuur een informatieve factsheet ‘jaarrekening’ voor scholen en overig geïnteresseerden.

Bovenstaande is samengevat in onderstaande tabel:

Verantwoording door	Verantwoording aan	Verantwoording middels	Inhoudelijk	Financieel	Cyclus
School	Schoolbestuur	Eigen invulling	x	x	Jaarlijks
School	Overige scholen SWV	Nader in te richten	x		Jaarlijks
School	Bureau SWV	Jaarplan, jaarverslag en jaarplangesprek Financiële verantwoording	x	x	Jaarlijks
Schoolbestuur (uitvoerder passend onderwijs)	Bestuurder SWV	Bestuurlijke spiegelgesprekken a.d.h.v. beschikbare data	x	x	Halfjaarlijks (voor- en najaar)
Schoolbestuur (uitvoerder passend onderwijs)	Overige besturen SWV	Nader in te richten	x	x	Jaarlijks (einde schooljaar)
Bestuur SWV (toezichthouder)	Inspectie	Bestuursverslag en jaarrekening	x	x	Jaarlijks (einde kalenderjaar)
Bureau SWV	Scholen en schoolbesturen	Jaarplan en jaarverslag	x		Jaarlijks (einde schooljaar)
Bureau SWV	Scholen en overig geïnteresseerden	Factsheet jaarrekening/jaarverslag		x	Jaarlijks

Hoofdstuk 5

Werken aan het verbeteren van onze kwaliteit

Kwaliteit en vooral ook het verder uitbouwen van kwaliteit vraagt continu aandacht van alle onderdelen van onze organisatie. Middels het inzetten van diverse instrumenten (zie hierboven, hoofdstuk 4) waarborgen wij middels een PDCA-cyclus het systematische en planmatige karakter van onze kwaliteitszorg. De resultaten uit alle metingen gebruiken wij voor het eventueel bijstellen van ons beleid.

Binnen ons netwerk hebben we de volgende mechanismen ingericht om steeds een nieuwe verbeterlag te kunnen maken:

- *Werken met het Ondersteuningsplan en met jaarplannen*

Het Ondersteuningsplan dat iedere vier jaar wordt vastgesteld vormt de basis voor de verdere doorontwikkeling van de kwaliteit van ons netwerk. Aan het Ondersteuningsplan koppelen we ieder schooljaar een jaarplan, gekoppeld aan de inhoudelijke speerpunten / ontwikkelthema's zoals in het Ondersteuningsplan zijn benoemd.



- *Werken met een jaarcyclus voor ondersteuning*

Het focuspunt voor de kwaliteitsactiviteiten die de scholen uitvoeren in het kader van passend onderwijs ligt in de jaarplancyclus. Scholen stellen jaarlijks, aan de hand van een door het bureau van het samenwerkingsverband beschikbaar gesteld format, hun doelstellingen ten aanzien van (het uitvoeren van) passend onderwijs vast in een jaarplan. Aan het einde van het schooljaar worden deze doelen geëvalueerd en vertaald naar (nieuwe) doelen voor het volgende schooljaar.

Deze manier van cyclisch handelen en zelfevaluatie geeft veel aanknopingspunten voor verbetering van zowel uitvoering als beleid.

Het bureau van het samenwerkingsverband bespreekt de jaarplannen en -verslagen met de scholen met als doel 'samen onderzoeken en samen leren, en op basis daarvan zaken verbeteren'. Indien nodig voert de schoolleiding verbeteracties door.

- *Werken met project- of werkgroepen*

Indien nodig formeren we per ontwikkelpunt een project- of werkgroep die met een duidelijke opdrachtformulering aan de slag gaat. Deze project- of werkgroep heeft een onderzoekende en adviserende rol.

- *Werken met pilots of projecten*

Pilots of projecten kunnen eventueel financieel door het samenwerkingsverband worden ondersteund als er sprake is van duidelijke, SMART-geformuleerde, doelstellingen welke aansluiten bij (één van) de speerpunten zoals geformuleerd in het Ondersteuningsplan.

- *Collegiale visitaties*

Binnen ons kwaliteitszorgsysteem nemen 'samen beter worden' en 'leren van elkaar' een belangrijke plek in. Naast de inhoudelijke jaargesprekken die het bureau van het samenwerkingsverband ieder jaar met alle scholen voert hebben we ook collegiale visitaties als kwaliteitsinstrument ingevoerd. Met een collegiale visitatie wordt het eigen beeld van de school getoetst aan het beeld van externe collega's, waardoor kennis en inzicht in de eigen ontwikkeling worden vergroot en mogelijk aanknopingspunten voor verbetering worden gevonden.

Ontwikkelagenda

Bij deze notitie hoort een ontwikkelagenda (zie bijlage 1), welke vanaf schooljaar 2021-2022 in werking treedt. Middels deze ontwikkelagenda willen wij de verbeterpunten ten aanzien van onze kwaliteitszorg systematisch oppakken en borgen.



Bijlage 1 Ontwikkelagenda 'Samen werken aan kwaliteit'

In juni 2021 heeft het bestuur van SWV De Verbinding de notitie 'Samen werken aan kwaliteit' vastgesteld. In deze notitie wordt het kwaliteitszorgsysteem van het samenwerkingsverband beschreven, waarbij er een onderscheid wordt gemaakt tussen de kwaliteitsindicatoren van het netwerk en de kwaliteitsindicatoren van het bureau van het samenwerkingsverband. Ook wordt in de notitie ingegaan op de wijze waarop verantwoording plaatsvindt.

Voor veel van de indicatoren waarlangs SWV De Verbinding de kwaliteit het uitvoeren van passend onderwijs wil toetsen zijn er de afgelopen jaren al diverse kwaliteitsactiviteiten op een cyclische wijze ingericht. Middels deze ontwikkelagenda willen wij de verbeterpunten ten aanzien van onze kwaliteitszorg systematisch oppakken en borgen.

Voor alle ontwikkelpunten geldt dat het bureau van het samenwerkingsverband het voortouw neemt bij het ontwikkelen, communiceren en borgen van de verbeteringen.

Ontwikkelpunten mbt de kwaliteitsindicatoren voor het netwerk van scholen en schoolbesturen

Kwaliteitsindicator Netwerk-1: Bieden van basisondersteuning

Norm	Alle scholen voldoen aan de basiskwaliteit zoals vastgelegd in de notitie Basisondersteuning
Ontwikkelpunt	Er komt een landelijke norm voor basisondersteuning; onze basisondersteuning toetsen aan de landelijke norm en waar nodig wijzigingen doorvoeren
Streefdatum	Afhankelijk van vaststelling landelijke norm

Kwaliteitsindicator Netwerk-2: Bieden van maatwerk, passende extra ondersteuning

Norm	Elke school heeft een actueel Schoolondersteuningsprofiel (SOP) waarin de mogelijkheden voor passende extra ondersteuning beschreven staan.
Ontwikkelpunt	De vereisten t.a.v. het SOP gaan veranderen; het SOP wordt onderdeel van het schoolplan en vereist daarmee jaarlijkse vaststelling en bespreking met de MR
Streefdatum	Afhankelijk van wetgeving Medezeggenschap en vaststelling landelijke richtlijnen t.a.v. het SOP

Ontwikkelpunten mbt de kwaliteitsindicatoren voor het bureau van het samenwerkingsverband

Kwaliteitsindicator Bureau-2: Adviseren en ondersteunen van de aangesloten scholen bij het uitvoeren van hun taken aangaande Passend onderwijs

Norm	Scholen voelen zich gehoord en ondersteund door het bureau van het samenwerkingsverband, zowel op casusniveau als op het niveau van de ondersteuningsstructuur.
Ontwikkelpunt	Ontwikkelen en inrichten tevredenheidsmeting; af te nemen ieder oneven schooljaar
Streefdatum	Ontwikkelen en inrichten: kalenderjaar 2022 gereed Uitvoeren tevredenheidsmeting: vanaf kalenderjaar 2023

Kwaliteitsindicator Bureau-3: Adviseren van ouders bij vragen over Passend onderwijs

Norm	Ouders voelen zich gehoord en goed geïnformeerd als zij vragen hebben over Passend onderwijs (in de volle breedte)
Ontwikkelpunt	Ontwikkelen en inrichten tevredenheidsmeting; af te nemen ieder even schooljaar
Streefdatum	Ontwikkelen en inrichten: kalenderjaar 2021 gereed Uitvoeren tevredenheidsmeting: vanaf kalenderjaar 2022



Kwaliteitsindicator Bureau-7: Ondersteuning cq facilitering van het netwerk van aangesloten scholen

Norm	Het netwerk van aangesloten scholen wordt door het bureau van het samenwerkingsverband ondersteund, teneinde collegiale uitwisseling en leren van elkaar te bevorderen.
Ontwikkelpunt	Ontwikkelen en inrichten tevredenheidsmeting; af te nemen ieder oneven schooljaar
Streefdatum	Ontwikkelen en inrichten: kalenderjaar 2022 gereed Uitvoeren tevredenheidsmeting: vanaf kalenderjaar 2023

Ontwikkelpunten t.a.v. de verantwoording binnen ons netwerk

Verantwoording door de scholen:

Ontwikkelpunt	Verantwoording door de scholen over de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband aan het bureau van het samenwerkingsverband t.b.v. jaarverslaglegging SWV. Ontwikkelen, inrichten en uitvoeren.
Streefdatum	Ontwikkelen en inrichten: kalenderjaar 2021 gereed Uitvoeren: vanaf kalenderjaar 2022

Ontwikkelpunt	Verantwoording door de scholen over de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband aan het netwerk inrichten
Streefdatum	Ontwikkelen en inrichten: kalenderjaar 2021 gereed Uitvoeren: vanaf kalenderjaar 2022

Ontwikkelpunt	Aanpassen format jaarplan/-verslag; kwaliteitsindicatoren en normen leidend laten zijn voor de rapportage
Streefdatum	Ontwikkelen en inrichten: kalenderjaar 2021 gereed Uitvoeren: vanaf kalenderjaar 2022

Ontwikkelpunt	Aanscherpen gespreksvoering jaarplangesprekken + vastlegging + opvolging eventuele actiepunten
Streefdatum	Ontwikkelen en inrichten: kalenderjaar 2021 gereed Uitvoeren: vanaf kalenderjaar 2022

Verantwoording door de schoolbesturen:

Ontwikkelpunt	Uitlijnen / meer congruent maken van de thema's in de jaarplangesprekken op de scholen en de spiegelgesprekken op bestuurlijk niveau
Streefdatum	Kalenderjaar 2021 gereed

Ontwikkelpunt	Verantwoording door de schoolbesturen over de ontvangen middelen van het samenwerkingsverband aan het netwerk van schoolbesturen inrichten
Streefdatum	Ontwikkelen en inrichten: kalenderjaar 2021 gereed Uitvoeren: vanaf kalenderjaar 2022

Overige ontwikkelpunten t.a.v. de kwaliteitszorg van SWV De Verbinding

Nu we rondom onze kwaliteitszorg alles op een rij hebben gezet, zien we dat er hiaten zijn die op bestuursniveau een verdiepend gesprek vereisen:

- Hoe kunnen we onze kwaliteitszorg zo inrichten dat het meer gericht is op leren van elkaar? Hoe kunnen we met onze kwaliteitszorg die dynamiek tussen onze scholen meer aanjagen?
- Wat zijn de sturingsmogelijkheden binnen ons samenwerkingsverband?
Met andere woorden: hoe opereren we als een school niet aan de kwaliteitsnorm voldoet?



- We hebben nog werk te verrichten in de verantwoording naar elkaar toe.

Hoe voorkomen we daarbij dat het samenwerkingsverband een soort tweede inspectie wordt?

Streefdatum: verdiepend gesprek afronden in schooljaar 2021-2022; eventuele aanpassingen in ons kwaliteitszorgsysteem doorvoeren per schooljaar 2022-2023.

