

Protocol Overstap v(s)o – mbo LRA



Gediplomeerde instroom:

Vo-diploma behaald	Wettelijk toelaatbaar op mbo:
praktijkonderwijs	Entree
vmbo basis	Niveau 2
vmbo kader	Niveau 3 - 4
vmbo gemengde leerweg	Niveau 4
vmbo theoretische leerweg	Niveau 4
havo	Niveau 4

Ongediplomeerde instroom -> toelating tot Entree.

- ➔ *Uitgangspunt is dat leerlingen hun vo-diploma behalen, desnoods op een ander niveau. Indien dit niet mogelijk blijkt te zijn, dan kunnen onderstaande uitzonderingen (in blauw) onderzocht worden, echter alleen met onderbouwing van de decaan en met een toelatingsonderzoek.*

LRA-opties bij ongediplomeerde instroom:

Geen vo-diploma behaald	Afgebroken opleiding, t/m leerjaar 4	Afgebroken opleiding, t/m leerjaar 3
vmbo basis	Entree	Entree
vmbo kader	Entree of niveau 2	Entree
vmbo gemengd	Niveau 2	Entree of niveau 2
vmbo theoretisch	Niveau 2 of vavo	Entree of niveau 2
havo	Niveau 4 of vavo Bij overgangsbewijs van 3 naar 4 havo	Niveau 2 of niveau 3

NB: aan de LRA-opties kunnen geen rechten worden ontleend.

Uiterste aanmelddatum: 1 april (zie bijlage 1 voor tijdslijn aanmeldproces).

Leerling moet op 1 augustus 16 jaar zijn om toelaatbaar te zijn voor Entree.

Iedere student is welkom, mits voldaan wordt aan de wettelijke toelatingseisen (zie schema's hierboven). Uitzondering hierop zijn de opleidingen met aanvullende toelatingseisen of met een beperkt aantal plaatsen (numerus fixus). Voor welke opleidingen dit geldt, zie je op de website van de mbo's. Een plan B is in dit geval aan te raden.

Digitaal doorstroomdossier (DDD)

Meteen na aanmelding (vóór 1 april) het DDD invullen:

Deel A: vult leerling in.

Deel B: vult mentor/begeleider in (bijlage 2: informatieoverdracht van v(s)o naar mbo).

Deel C: leerling tekent voor gezien. Pas na invullen van dit deel wordt het document doorgezeten naar het mbo.

Mocht de leerling geplaatst zijn zonder DDD dan nog is de informatie uit het DDD voor het mbo van belang, zodat de student een eerlijke start kan maken.

Warme overdracht: vindt altijd plaats wanneer dit in het DDD wordt aangegeven of wanneer tijdens het gesprek met de leerling blijkt dat extra informatie nodig is. Hiervoor hebben we de naam van de mentor/begeleider, telefoonnummer/emailadres en wanneer deze bereikbaar is nodig (graag invullen in DDD).

Decanen let op: indien u 3^e jaars leerlingen opgeeft voor doorstroom naar het mbo, moeten deze ook worden opgenomen in de Sluitende keten.

Criteria om een student succesvol te kunnen laten starten (gelden ook voor Entree):

- Student heeft een vast woon- of verblijfsadres
- Student kan onderwijs in een groep volgen
- Student brengt de veiligheid van de omgeving niet in het gedrang
- Student is in staat zich te ontwikkelen en kan informatie opnemen en verwerken.
- Student heeft tenminste taalniveau A2 (voor entree) of 3 van de 4 vaardigheden op B1 voor niveau 2 (geldt voor nieuwkomers)

Bijlage 1: Tijdslijn aanmeldproces v(s)o-mbo

Tijdslijn aanmeldproces v(s)o - mbo		Oktober tot april	Vóór 1 april	t/m september
Gediplomeerde instroom of havist met overgangsbewijs van 3 naar 4	Leerling examenjaar	<ul style="list-style-type: none"> - Doorlopen LOB programma - Oriëntatie door bezoeken open dagen, etc. - Aanmelden 	<ul style="list-style-type: none"> - Aanmelden - Invullen DDD (deel A en deel tekenen voor gezien) 	<ul style="list-style-type: none"> - Verplichte intake-activiteiten uitvoeren
	Decaan	<ul style="list-style-type: none"> - Ondersteunen leerling bij studiekeuze - Contactpersoon mbo betrekken bij: <ul style="list-style-type: none"> > twijfel over opleidingskeuze > ondersteuning, wanneer info in DDD niet toereikend is - Indien van toepassing doorstroomcoach betrekken 	<ul style="list-style-type: none"> - Aanmelding begeleiden - Erop toezien dat het DDD (deel A) ingevuld wordt door de leerling - DDD (deel B) volledig invullen en zorgen dat leerling tekent voor gezien - Warme overdracht in DDD aanvinken, indien van toepassing - Overdracht van relevante begeleidingsinformatie (zie bijlage 2) - Aangeven in DDD of doorstroomcoach betrokken is 	<ul style="list-style-type: none"> - Op toezien dat de leerling definitief is ingeschreven
Leerling (min. 16 jaar) dreigt diploma niet te behalen	Decaan/zorgcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> - Contactpersoon mbo TIJDIG betrekken 	<ul style="list-style-type: none"> - In DDD aangeven dat leerling dreigt diploma niet te behalen - In DDD (naast noodzakelijke info) onderbouwing waarom mbo passend zou zijn - In DDD aangeven of doorstroomcoach betrokken is 	
Leerling (min. 16 jaar) doubleert voor de tweede keer in het 3 ^e jaar	Decaan/zorgcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> - SWV TIJDIG betrekken om te onderzoeken of er nog mogelijkheden zijn op vo. - Zo niet: Contactpersoon mbo TIJDIG betrekken wanneer gedacht wordt aan overstap naar mbo - Indien van toepassing doorstroomcoach betrekken 	<ul style="list-style-type: none"> - Warme overdracht in DDD aanvinken - In DDD aangeven dat leerling dreigt te blijven zitten - In DDD (naast noodzakelijke info) onderbouwing waarom mbo passend zou zijn - In DDD aangeven of doorstroomcoach betrokken is 	
Leerling haalt geen vo-diploma / hoog verzuim	Decaan/zorgcoördinator	<ul style="list-style-type: none"> - Leerplicht betrekken 	<ul style="list-style-type: none"> - Leerplicht betrekken 	
Leerling in kwetsbare positie	Decaan/zorgcoördinator	<p>Voor leerlingen in een kwetsbare positie bestaat de mogelijkheid om een doorstroomcoach in te schakelen bij de begeleiding in de overstap van vo naar mbo en van mbo naar mbo. Voor meer informatie en het aanmelden van een leerling zie: www.start-and-go-mbo.nl.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Let op: in DDD aangeven of doorstroomcoach betrokken is 		

Bijlage 2 Informatieoverdracht van v(s)o naar mbo

Iedere student is welkom

De boodschap naar onze aspirant-studenten luidt als volgt: *“Op het mbo word je in principe altijd aangenomen, mits je het juiste diploma hebt of gaat behalen. We willen graag dat je bij ons succesvol bent. Daarbij helpt het als je aangeeft of je een ondersteuningsbehoefte hebt, zodat we daar extra rekening mee kunnen houden”.*

Om deze boodschap uit te kunnen dragen hebben wij jullie hulp nodig. Weet dat een student altijd geplaatst wordt wanneer hij voldoet aan de wettelijke eisen (zie blz. 1, eerste blok) en voldoet aan de criteria om een student succesvol te kunnen laten starten (zie blz. 1, laatste blok). De begeleiding die het v(s)o geboden heeft, willen we zo goed mogelijk overnemen. Dit kan alleen wanneer we de juiste, volledige, begeleidingsinformatie tijdens de aanmelding overgedragen krijgen. We zijn geïnteresseerd in de relevante ondersteuningsinformatie: wat heeft de leerling extra nodig om succesvol te kunnen zijn? Dit mag de mentor/decaan opschrijven zonder toestemming (veto) van de leerling volgens de wet (zie wettekst onder tabel). Om een beeld te geven van wat wij belangrijke informatie vinden, hieronder een lijst met aandachtspunten.

Lijst aandachtspunten voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte (in te vullen in DDD of OPP als bijlage met DDD meesturen).

Aandachtspunt	Denk aan
Opleidingskeuze	<ul style="list-style-type: none"> - de leerling heeft nog geen keuze gemaakt of twijfelt erg - de leerling zegt een keuze gemaakt te hebben voor een opleiding waarvoor hij (zij) de competenties onvoldoende lijkt te hebben/kunnen ontwikkelen - staan de ouders achter de opleidingskeuze - de leerling wil een BBL-opleiding volgen en kan geen werk vinden - de leerling wil niet meer naar school maar gaan werken - de leerling wil niet naar school en ook niet werken
Zorgwekkend verzuim	<ul style="list-style-type: none"> - er is veelvuldig ongeoorloofd verzuim in het jaar voorafgaand aan het DDD
Werkhouding	<ul style="list-style-type: none"> - taakaanpak - huiswerk wordt niet gedaan - werkt niet binnen gestelde tijd - vraagt geen hulp of vraagt voortdurend hulp (onzeker; onzelfstandig) - praat vaak niet werk-gerelateerd, ongeconcentreerd; roept door de klas - doorzettingsvermogen
Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling: contact met medeleerlingen	<ul style="list-style-type: none"> - werkt niet goed samen - pest/wordt gepest - intimiderend, agressief - alleen, teruggetrokken
Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling: contact met volwassenen (docenten, ondersteunend personeel, stagebegeleiders)	<ul style="list-style-type: none"> - komt afspraken niet na - kijkt je niet/nauwelijks aan in een gesprek - neemt zelf geen initiatief tot contact - heeft vaak grof taalgebruik en scheldt - mate van zelfstandigheid
Cognitieve en didactische ontwikkeling: leerproblemen en leerachterstanden	<ul style="list-style-type: none"> - (gediagnosticeerde) leerproblemen in relatie tot de onderwijsdeelname en – prestatie (zoals dyslexie) - achterstanden of (fundamentele) problemen bij de sectorvakken - achterstanden of (fundamentele) problemen bij taal en rekenen
Gezondheid: gedragsproblemen en leerstoornissen	<ul style="list-style-type: none"> - (gediagnosticeerde) problemen/stoornissen zoals ADHD, ASS, ODD etc. - opvallend (storend) gedrag - angsten - depressiviteit - sociaal-emotionele problemen (voor zover niet aan de orde bij de andere onderdelen) <i>De diagnose als zodanig hoeft niet tot een vermelding te leiden, een goed gereguleerde ADHD-er met een stabiele thuissituatie, levert geen direct risico op.</i>

Hulpverlening	- hulp buiten de school: jeugdzorg; reclassering voor zover het binnen de waarneming van de school valt en relevant is voor de pedagogische, didactische of inhoudelijke overdracht
Overige aandachtspunten	Zijn er aandachtspunten die succesvol volgen van de opleiding kunnen belemmeren?
Gegevens over de begeleiding en adviezen	- welke afspraken zijn er gemaakt met de leerling? - toegekende of geïndiceerde begeleiding - de verstrekte begeleiding - door wie wordt de begeleiding verzorgd? - welke begeleiding had wel/niet het gewenste effect? En waarom? - is er sprake van een medisch protocol/handelen bij nood? - is er sprake van aangepaste examinering? - is er een OPP opgesteld? (deze kan meegestuurd worden met het DDD)
Onderwijsloopbaan	- overstap tussen scholen - bevorderingen - verrichte stages - reeds opgedane werkervaring

Zie wettekst (art. 2.5.5 lid 9 WEB) (belangrijke passages zijn gemakshalve onderstreept):

Het bevoegd gezag (=mbo) gebruikt het persoonsgebonden nummer van een student in het contact met een andere instelling of een school of instelling voor ander onderwijs ten behoeve van de in- en uitschrijving van die student of ten behoeve van het volgen van onderwijs in een samenwerkingscollege, een doorlopende leerroute vmbo-mbo, de geïntegreerde route vmbo-basisberoepsopleiding, bedoeld in [artikel 8.4.3](#) of [artikel 8.5.3](#), of een doorlopende leerroute als bedoeld in [artikel 8.5.4](#). Onder dit contact wordt mede begrepen de uitwisseling van leergegevens en direct met het leren samenhangende begeleidingsgegevens. Bij algemene maatregel van bestuur worden de gegevens, bedoeld in de vorige volzin, gespecificeerd (=het besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens).

Het besluit vind je hier: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0031619/2020-08-01>. De gegevens vermeld in art 2 b t/m e en artikel 4 t/m 7 mogen gedeeld worden met de ontvangende school:

- gegevens over onderwijshistorie, leerresultaten en stage- en werkervaring;
- gegevens over de sociaal-emotionele ontwikkeling en het gedrag;
- gegevens met betrekking tot de gegeven of geïndiceerde begeleiding;
- gegevens omtrent de verzuimhistorie.

Juridische onderbouwing van de warme overdracht

1. Mondeling delen van informatie valt onder dezelfde regels als het schriftelijk of digitaal delen van informatie.
2. Het uitwisselen van informatie past bij de (impliciete) taak van de school 'Als school hebt u de taak om zorg te dragen voor de organisatie en het geven van onderwijs en de begeleiding van de leerling in het onderwijs. Daarbij hoort zorgdragen voor een goede en veilige leeromgeving voor alle leerlingen. Uit die taak vloeit onder meer voort dat u zorgdraagt voor een aansluitende pedagogische zorg ter versterking en verbetering van de leerontwikkeling binnen de onderwijsinstelling'.
3. De informatie die overgedragen wordt, is noodzakelijk voor een goede begeleiding van leerlingen in de leerontwikkeling of voor de aansluitende pedagogische zorg.
4. De informatie die overgedragen wordt is relevant (in de betekenis van up-to-date en niet te zeer context-gebonden).
5. Naarmate de gegevens gevoeliger informatie betreffen is meer zorgvuldigheid vereist.
6. Informatie die (gemakkelijk) rechtstreeks bij de leerling (of diens ouders) te halen is, kan beter bij hen gehaald worden.

Vragen? Neem contact op met de contactpersoon van het betreffende mbo.